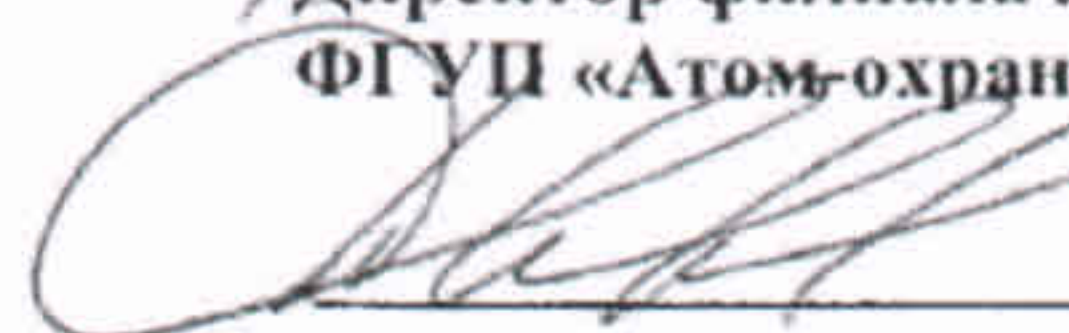


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала № 18

ФГУП «Атом-охрана»

 В.П. Зонов /

« 20 » 11 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы
Консультант Плюс

2014 г.

1. Наименование услуг:

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров справочной правовой системы КонсультантПлюс в 2015 году.

2. Описание услуг.

2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг.

2.1.1. Техническая поддержка.

2.1.2. Актуализация и пополнение баз.

2.2. Описание оказываемых услуг

Оказание информационных услуг по технической поддержке и актуализации баз справочной правовой системы КонсультантПлюс

3. Требования к услугам

3.1. Общие требования.

3.1.1. Оказание услуг предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика; техническую поддержку, восстановление работоспособности, актуализация и пополнение баз сетевой версии справочной правовой системы;

- СПС Консультант Малый бизнес + (версия малая сетевая);

- СС Деловые бумаги (версия локальная);

- СС Подборки судебных решений (версия локальная);

- СПС КонсультантПлюс: Челябинская область (версия сетевая однопользовательская).

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра(ов) Системы по телефону и в офисе Исполнителя.

- предоставление возможности получения Заказчиком 3(трех) консультаций в месяц в электронном виде по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, подготовленных специалистами аудиторских компаний;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.1.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2015 по 31.12.2015

3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.

- достоверность нормативно-правовой документации в Системе;
- возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
- наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
- полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;
- оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю;
- возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени;
- информирование пользователей о новостях законодательства;
- информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании;
- техническая профилактика;

- обучение эффективным методам работы с Системой;
- консультирование по вопросам работы с Системой;
- информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»);
- поиск документов по индивидуальному заказу.

3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг.

Исполнитель обязан безвозмездно в течение 10 (десяти) дней исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество оказываемых услуг.

3.4. Требования к конфиденциальности.

Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных в процессе оказания услуг.

4. Результат оказанных услуг.

4.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Место оказания услуг: Челябинская обл., г. Озерск, ул. Кыштымская, д. 71

Срок оказания услуг: 12 месяцев.

4.2. Требования по приемке услуг.

Приемка услуг производится по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг).

По факту оказания услуг ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указываются экземпляр(ы) Системы, с использованием которых оказывались информационные услуги, и стоимость оказанных информационных услуг за оплачиваемый период.

Исполнитель предоставляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг с оригинальной подписью руководителя и оригинальной печатью организации в срок не позднее 3 числа каждого месяца, следующего за расчетным;
- счет-фактуру, после подтверждения Заказчиком акта выполненных работ.

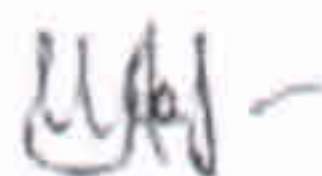
Возможно одновременное предоставление счета-фактуры и акта выполненных работ, но не позднее 3-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

5. Привлечение соисполнителя (допускается/не допускается): не допускается

6. Перечень принятых сокращений:

СПС – справочная правовая система

Специалист по МТО



А.И. Исакова

Заместитель директора филиала
по экономике, финансам и МТО



Н.И. Двина